
PROWADZENIE

DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO FRYDERYK

PRZEZ NAUCZYCIELA

Fryderyk to nowoczesne narzędzie wspierające bieżącą pracę szkoły. Dziennik Elektroniczny Fryderyk umożliwia nauczycielowi dokumentowanie jego codziennej pracy dydaktycznej (wpisywanie tematów lekcji, sprawdzanie obecności, wpisywanie ocen).

Nauczyciel mający przydzielone zajęcia w danym oddziale ma prawo do :

- ✓ wypełnienia tematów swojej lekcji
- ✓ sprawdzenia obecności na swoich lekcjach
- ✓ wystawienia ocen z prowadzonych przez siebie zajęć

Dodatkowo jeśli Nauczyciel jest nauczycielem zajęć indywidualnych ma możliwość samemu wprowadzać swoje zajęcia na planie godzin.

Zalety z korzystania Dziennika Elektronicznego Fryderyk dla Nauczyciela:

- ✓ **Pełna funkcjonalność** systemu
- ✓ **Elastyczność** - stosowanie oceny tradycyjnej, punktowej lub opisowej według własnego uznania, dostosowanie wartości ocen do obowiązującego w szkole WSO
- ✓ **Skuteczne zarządzanie swoją klasą**
- ✓ **Systematyzacja wystawiania oceny z zachowania** - dzięki możliwości zdefiniowania bazy uwag (również w wartościach punktowych), zgodnie z przyjętymi w placówce zasadami
- ✓ **Oszczędność czasu**
- ✓ **Bieżąca komunikacja** - z rodzicami i uczniami
- ✓ **Łatwość obsługi** - dostosowanie systemu do różnego poziomu zaawansowania znajomości obsługi komputera

Pierwsze uruchomienie systemu przez nauczyciela


Nauczyciel otrzymuje od Administratora Systemu dane do zalogowania się do Dziennika Elektronicznego Fryderyk z instrukcją postępowania.

Screen 1

F Fryderyk **Budym Maks**

Poniżej przedstawimy Twój login i hasło, a także sposób logowania w systemie dziennika elektronicznego Fryderyk.

Twój login to: **budymmaks78** Twoje hasło to: **629dde748d**

 Poniższe dane są bardzo ważne prosimy w żaden sposób ich nie udostępniać

Przejdź na stronę:
<http://netro42.fryderyk.edu.pl/>

↓

Zaloguj się

Wpisz Twój login

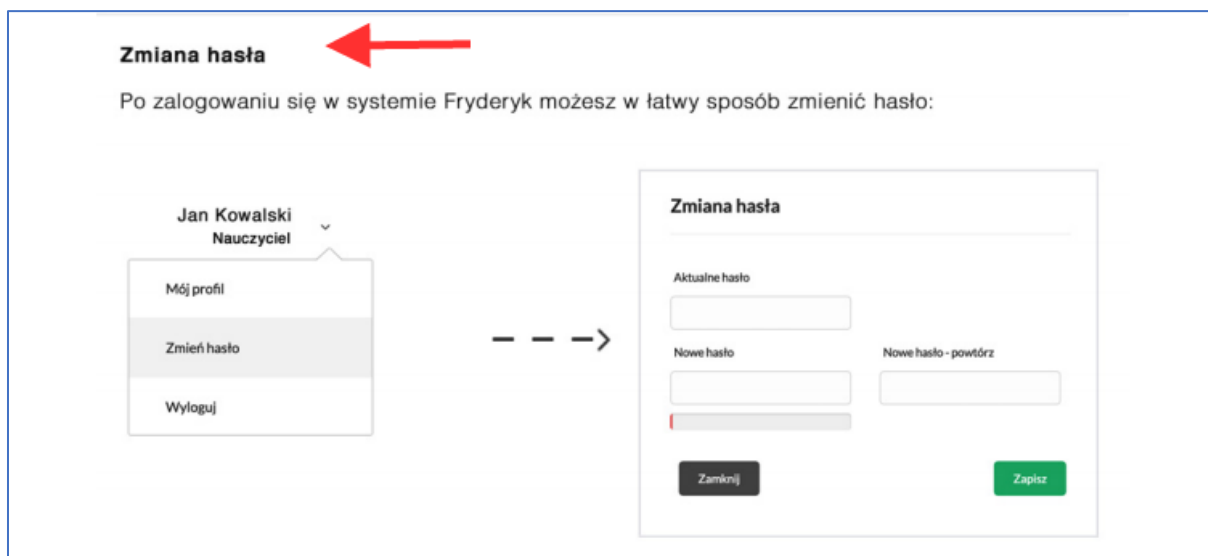
Twój login

Twoje hasło

Wpisz Twoje hasło

Zaloguj się

Screen 2



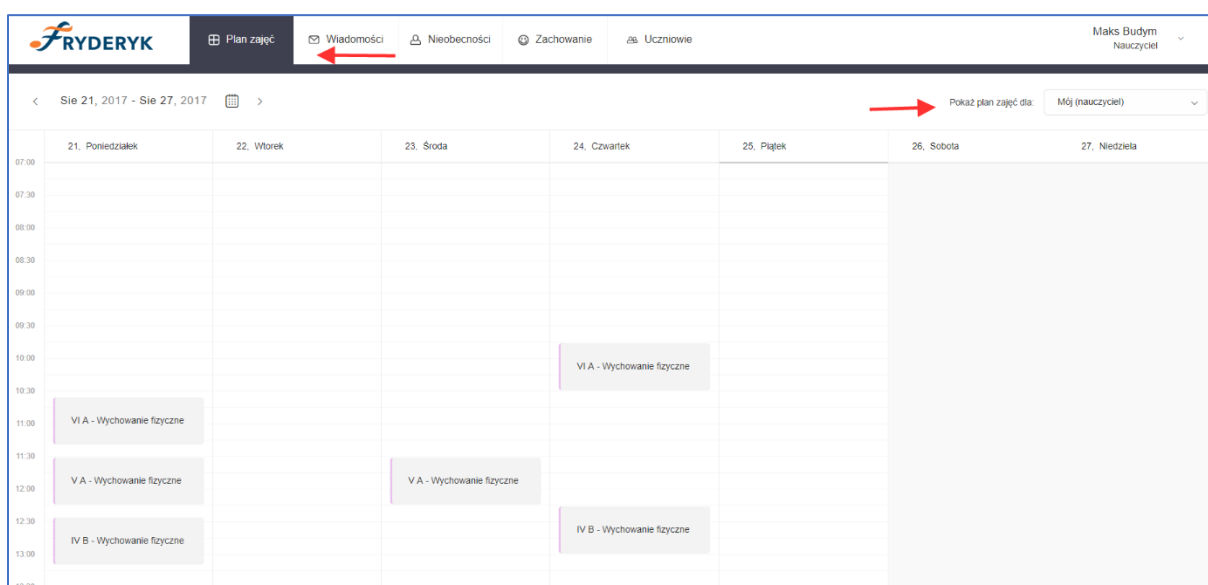
Logując się po raz pierwszy Nauczyciel używa loginu oraz hasła przekazanego przez Administratora Systemu. W pierwszej kolejności zmieniamy hasło, postępując wg instrukcji podanej na otrzymanym formularzu od Administratora.

Po zmianie hasła, logując się na do swojego dziennika elektronicznego Fryderyk, rozpoczynamy pracę z dziennikiem.

Nauczyciel logując się swoim loginem i hasłem do Dziennika Fryderyk, widzi swój plan zajęć.

Ma również możliwość zobaczenia planu zajęć, wybierając z listy rozwijanej: wybranego ucznia, nauczyciela, klasy.

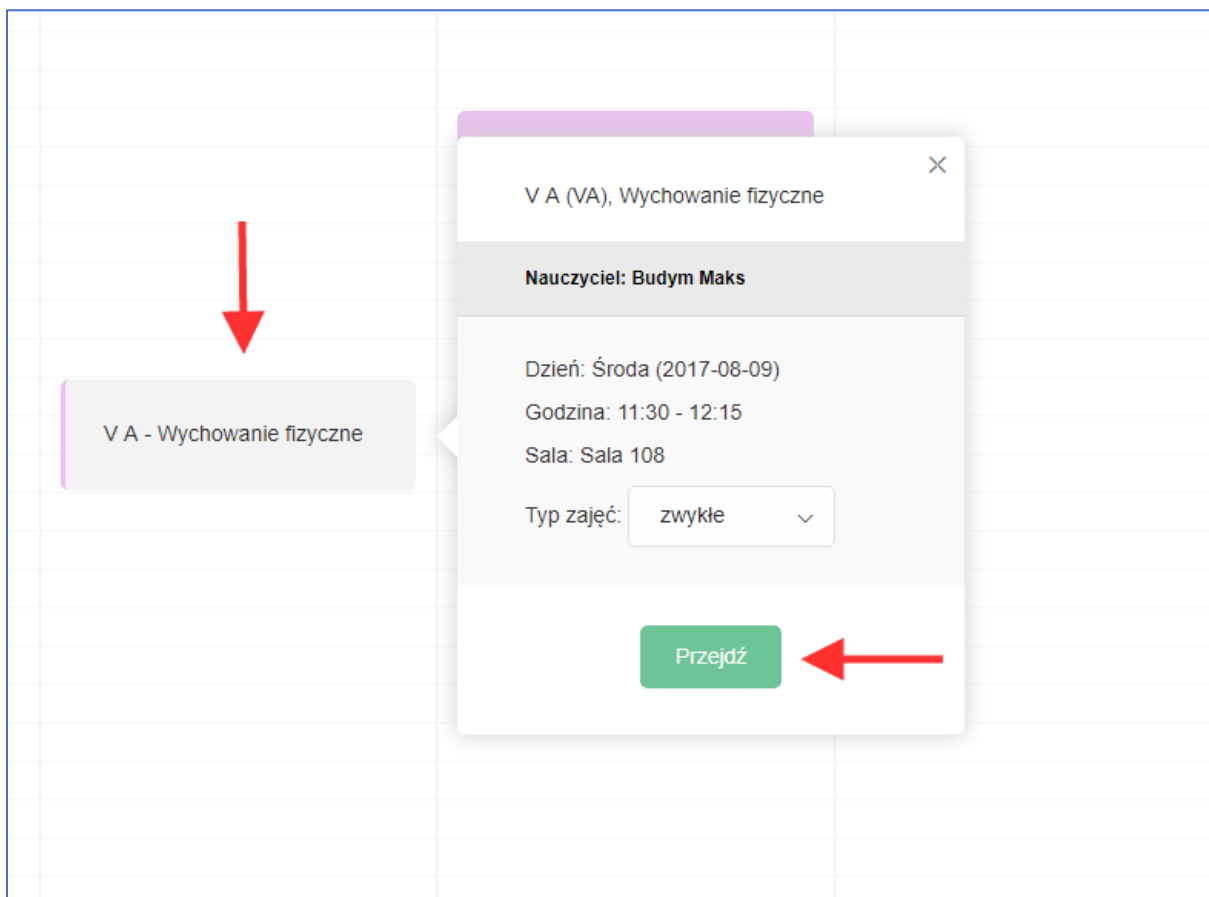
Screen 3



Prowadzenie Lekcji

Klikamy na planie zajęć na lekcję, którą w danym dniu prowadzimy i klikamy guzik „Przejdź”.

Screen 4



Klikając przycisk „Przejdź” przechodzimy na widok dotyczący:

- ✓ **tematów lekcji** – w tym polu wpisujemy temat przeprowadzanej lekcji. Jest możliwość podebrania tematu z bazy tematów, pod warunkiem, że baza została wcześniej przez nauczyciela uzupełniona
- ✓ **frekwencji** – w tym polu odnotowujemy jak uczeń/uczniowie uczęszczają na zajęcia
- ✓ **ocen** - w tym miejscu wpisujemy oceny uczniów- wcześniej ustalamy typ oceny oraz jej wagę

Lista rozwijana „Więcej”:

- ✓ **informacje o przedmiocie** - w tym polu mamy możliwość wpisania :realizowane treści, program nauczania
- ✓ **bazy tematów** – w tym polu jest możliwość uzupełniania bazy tematów nawet na cały rok
- ✓ **kontrola dziennika** –dostęp do tego pola ma Administrator, Dyrektor Szkoły, Pracownik Sekretariatu

- ✓ **sprawdziany/klasówki** – w tym polu jest możliwość zaplanowania sprawdzianu/klasówki

Screen 5



Po "wejściu" z planu na wybrane zajęcia, jest możliwość przewijania smooth scrollem tematów do wiersza z tematem aktualnych zajęć. Inaczej mówiąc system przenosi nas od razu do tematów zajęć przez nas wybranych, nie trzeba szukać tematu w liście tematów.

Wiersz z wybranymi zajęciami (te, które kliknęliśmy na planie i są aktualnie "otwarte") ma inny kolor tła – zielony, wyróżniający wybrany temat od innych.

Screen 6

Lekcja	Temat / przebieg zajęć	
18 Wrz 2017 (Poniedziałek), 08:00 - 08:45	Temat nie został wprowadzony	Zmień
11 Wrz 2017 (Poniedziałek), 10:35 - 11:20	Temat nie został wprowadzony	Zmień
11 Wrz 2017 (Poniedziałek), 08:00 - 08:45	Temat nie został wprowadzony	Zmień
6 Wrz 2017 (Środa), 09:45 - 10:30	Temat nie został wprowadzony	Zmień
4 Wrz 2017 (Poniedziałek), 08:00 - 08:45	Temat nie został wprowadzony	Zmień

Klikając „Temat nie został wprowadzony” przechodzimy na pole do uzupełnienia/opisania tematu danej lekcji. W tym widoku widzimy kiedy dana lekcja jest przeprowadzana, jaki przedmiot, jaki nauczyciel prowadzi lekcje i z jaką klasą jest przeprowadzana lekcja lub jeśli jest to lekcja indywidualna z jakim uczniem jest przeprowadzana i z jakiej klasy.

Uzupełniając temat przeprowadzanej lekcji można go podebrać z bazy tematów, jeśli baza jest uzupełniona, bądź wpisać nowy temat lekcji i dodać go do bazy tematów.

Screen 7

Szczegóły zajęć Zamknij ✕

Lekcja: 18 Wrz 2017 (Poniedziałek), 08:00 - 08:45 Nauczyciel: Zięba Magdalena

Przedmiot: Kształcenie Słuchu Klasa: VIA

Skopijuj temat z bazy tematów

Wybierz temat do skopiowania ▼

LUB...

Wprowadź temat zajęć (Zięba Magdalena)

Wpisz temat / przebieg zajęć

Zapisz zmiany

Screen 8

Skopijuj temat z bazy tematów

Wybierz temat do skopiowania ▼

LUB...

Wprowadź temat zajęć (Zięba Magdalena)

Wpisz temat / przebieg zajęć

Zapisz zmiany

Jeśli temat nie był w bazie tematów jest możliwość wpisania nowego tematu zajęć i klikając „v” w okienko przy komunikacie „dodaj temat do bazy tematów” dodać go do bazy tematów.

Screen 9

Szczegóły zajęć Zamknij X

Lekcja: 20 Lut 2018 (Wtorek), 16:00 - 16:45 (Lekcja pierwsza) **Nauczyciele:**
Dylo Jan Zięba Magdalena

Przedmiot: Rytmika **Klasy:** IIB IVA IVB IA

Tematy wprowadzone przez pozostałych nauczycieli

Nauczyciel	Temat
Dylo Jan	

Wprowadź temat zajęć (Zięba Magdalena)

Graj

Dodaj temat do bazy tematów Zapisz zmiany

Informacje do zajęć

Widoczne jedynie dla nauczycieli Widoczne dla uczniów i rodziców

Anuluj / zamknij Zapisz zmiany

W widoku Tematy jest możliwość wpisania uwag w dwóch polach:

1. Uwagi widoczne jedynie dla nauczycieli
2. Uwagi widoczne dla uczniów i rodziców

Screen 10

Widok uzupełnionego Tematu

Screen 11

Lekcja	Temat / przebieg zajęć	
18 Wrz 2017 (Poniedziałek), 08:00 - 08:45	Trójdzwuleki. Informacje do zajęć (widoczne dla uczniów i rodziców): Nauczyć się z zeszytu rozwiązywanie stopni gamy. Informacje do zajęć (widoczne dla nauczycieli): interwały i trójdzwuleki - budowanie.	Zmień
11 Wrz 2017 (Poniedziałek), 10:35 - 11:20	Temat nie został wprowadzony	Zmień
11 Wrz 2017 (Poniedziałek), 08:00 - 08:45	Temat nie został wprowadzony	Zmień
6 Wrz 2017 (Środa), 09:45 - 10:30	Temat nie został wprowadzony	Zmień
4 Wrz 2017 (Poniedziałek), 08:00 - 08:45	Temat nie został wprowadzony	Zmień

FREKWENCJA

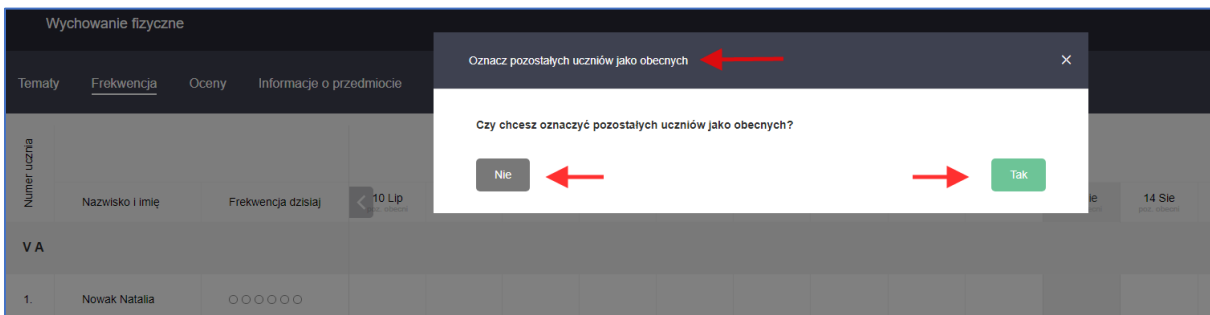
Screen 12

Numer ucznia	Nazwisko i imię	Frekwencja dzisiaj	06 Wrz	08 Wrz	13 Wrz	15 Wrz	20 Wrz	22 Wrz	27 Wrz	29 Wrz	04 Paź	06 Paź	11 Paź	18 Paź	20 Paź	25 Paź	27 Paź
			4b OSM I st														
9.	Perzyto Martyna	●●●○●●			•	•	•										
10.	Pudlik Martyna	●●●○●●			•		•										
11.	Rajtmajer Blanka	●●●○●●			•		•										
12.	Sienkiewicz Julia	●●●○●●			•	z	•										
13.	Szelągек Emilia	●●●○●●			•	•	•										
14.	Szklanny Patrycja	●●●○●●			•	•	•										
15.	Wolański Oliver	●●●○●●			•	•	•										

W tym polu odnotowujemy jak uczestniczą na zajęciach Uczniowie.

Jeśli na lekcji uczestniczą wszyscy uczniowie z danej klasy można klikając na pole/kwadrat z datą zaznaczyć wszystkich uczniów. Jeśli np. wszyscy uczniowie są na danej lekcji a tylko 1 uczeń jest nieobecny – można zaznaczyć wszystkich uczniów i odznaczyć tego jednego ucznia dając mu odpowiedni typ nieobecności.

Screen 13



Typy nieobecności

Screen 14

Wychowanie fizyczne

Tematy Frekwencja Oceny Informacje o przedmiocie Baza tematów

Numer ucznia	Nazwisko i imię	Frekwencja dzisiaj	10 Lip
V A			
1.	Nowak Natalia	○ ○ ○ ○ ○ ○	●
2.	Karmicka Kornelia	○ ○ ○ ○ ○ ○	●
3.	Janda Jakub	○ ○ ○ ○ ○ ○	●

Uczeń obecny

I Nieobecność

S Spóźnienie

Ψ Nieobecność usprawiedliwiona

NI Nieobecność nieusprawiedliwiona

Ż Zwolnienie

Wyczyść

Statystyki % nieobecności

Screen 15

Tematy Frekwencja Oceny Informacje o przedmiocie Baza tematów

Numer ucznia	Nazwisko i imię	Frekwencja dzisiaj	10 Lip	12 Lip	17 Lip	19 Lip	24 Lip	26 Lip	31 Lip	02 Sie	07 Sie	09 Sie	14 Sie	16 Sie	STATYSTYKI
V A															
1.	Nowak Natalia	○ ○ ○ ○ ○ ○	●	S	Ż	●									0 0 1 33.33%
2.	Karmicka Kornelia	○ ○ ○ ○ ○ ○	NI	●	●	Ψ									1 1 0 16.67%
3.	Janda Jakub	○ ○ ○ ○ ○ ○	●	●	I	Ψ									1 1 0 16.67%

OCENY

Klikając w panel Oceny – nauczyciel wystawia uczniom oceny- jest możliwość ustawienia typu oceny, nadania jej odpowiedniej wagi oraz nadania koloru bądź wybierając znak „puste kółko” (screen 16) - oznaczający brak koloru– nie nadawać koloru ocenie.



Screen 16

Screen 17

Kształcenie Słuchu	Tematy	Frekwencja	Oceny	Więcej	Nazwij kolumnę	Nazwij kolumnę	Nazwij kolumnę	Nazwij kolumnę	Nazwij kolumnę
Mrozowska Liliana									
Ochał Maks									
Korab Damian									
Las Mateusz									
Kruk Bartosz									

Screen 18

Edytuj wagę i typ oceny
Zamknij ✕

Nazwa

Waga oceny

Dla łatwiejszej identyfikacji wybierz kolor dla modyfikowanego typu oceny:

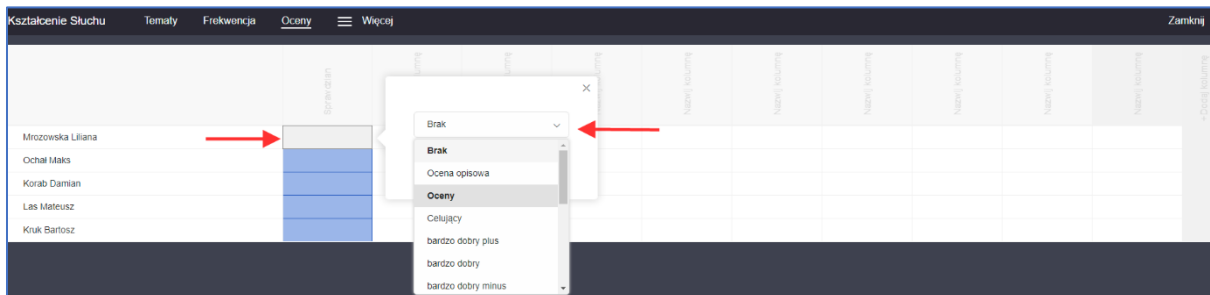
●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●○

Anuluj i zamknij
Usuń kolumnę / typ oceny
Zapesz dane

Wpisywanie ocen

Po uzupełnieniu danej kolumny oceny, klikając pole przy danym Uczniu, przechodzimy do wpisywania ocen. Po kliknięciu w kratkę oceny pojawia się pole z wyborem oceny. Jest możliwość naciśnięcia klawiszy 1-6 to automatycznie ustawi się ocena, która ma taką wartość liczbową i pole się automatycznie zamknie. Jeśli zostanie wybrana ocena z listy to po wyborze oceny, pole się automatycznie zamknie. Jeśli zostanie wybrane polecenie z listy rozwijanej „Brak” to zostanie wyczyszczona aktualnie wpisana ocena i pole automatycznie zostanie zamknięte.

Screen 19

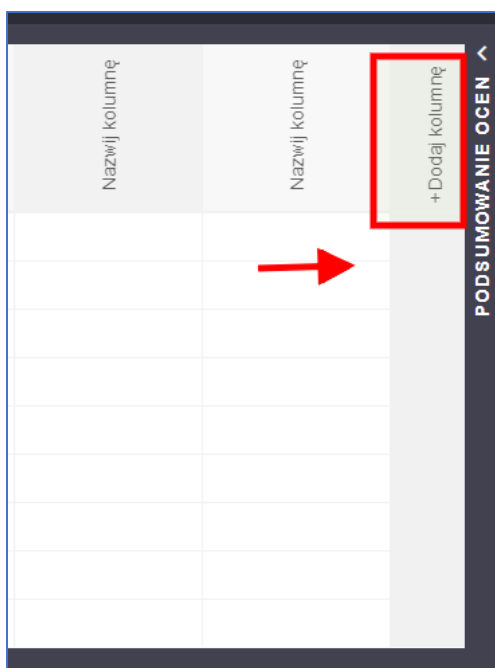


Jeśli Nauczycielowi zabraknie kolumn do wpisywania ocen – klika w „+” i dodaje nową kolumnę.

Screen 20



Screen 21



Uzupełniając oceny - system wylicza średnią ocen. Po prawej stronie rozwija się widok „Oceny semestralne”. Po jego rozwinięciu widzimy takie kolumny w podziale na semestry:

- ✓ Średnia
- ✓ Prognoza
- ✓ Śródroczna/Roczna

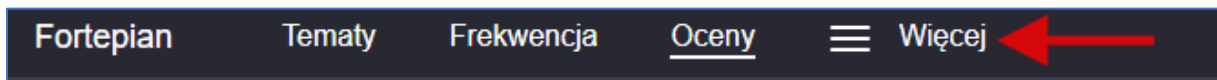
Screen 22

	Sprawdzian	Występ	Ciepłota zębna	Nazwy kolumny					PODSUMOWANIE OCEN		
				SEMESTR I	SEMESTR II		Średnia	Prognoza	Roczna		
Blok Jagna	5	6	5						5.33		
Bor' Laura	4	6	6						5.33		
Las Michal	3	5	5						4.33		
Maj Maria	6	6	5						5.67		
Marks Jan	6	5	6						5.67		
Miot Joanna	5	6	6						5.67		

Rozwijając listę „Więcej” mamy do wyboru:

- ✓ Informacje o przedmiocie
- ✓ Baza Tematów
- ✓ Kontrola Dziennika
- ✓ Sprawdziany/klasówki

Screen 23



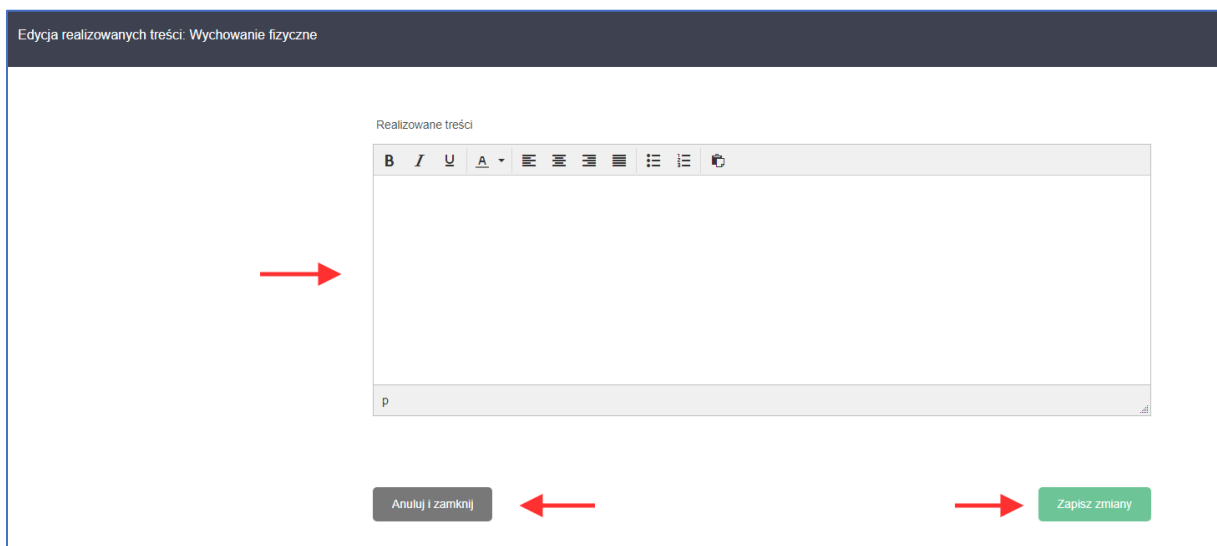
INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

W tym polu Nauczyciel uzupełnia Realizowane treści oraz Program nauczania.

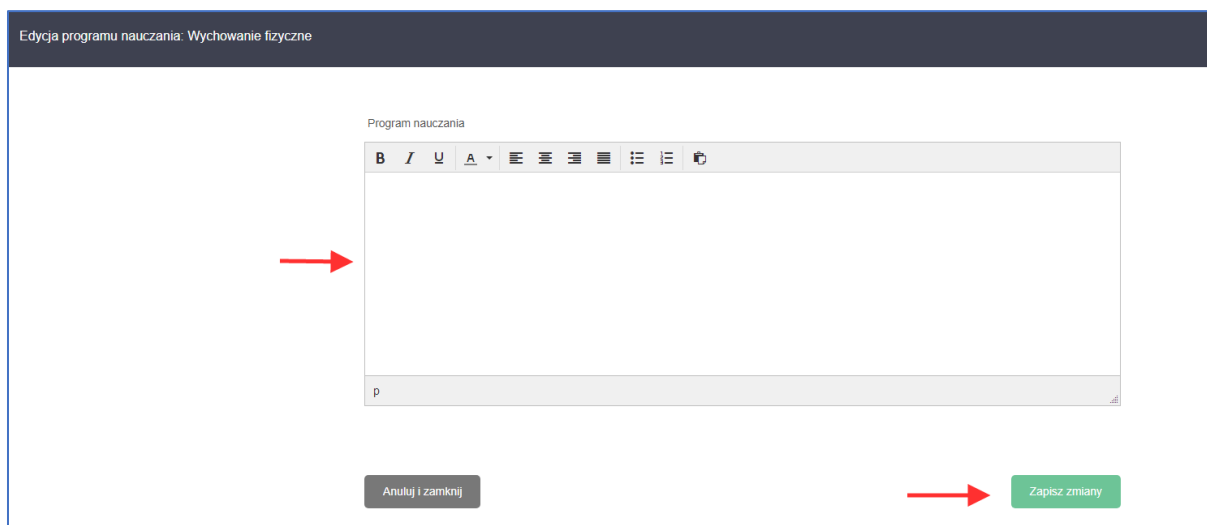
Screen 24



Screen 25



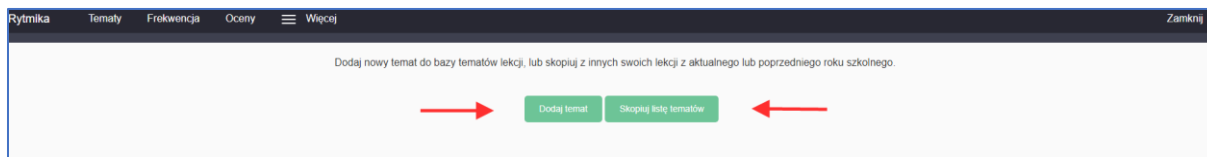
Screen 26



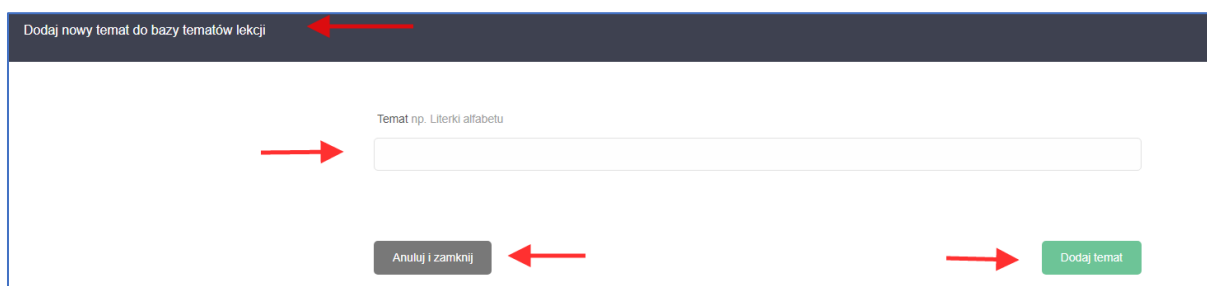
BAZA TEMATÓW

W tym polu Nauczyciel ma możliwość dodania tematów do bazy – guzik zielony „Dodaj Temat”. Klikając w niebieski guzik „Edytuj” jest możliwość edycji wpisanego tematu, guzik czerwony oznacza „Usuń” i można wcześniej wpisany temat usunąć z bazy.

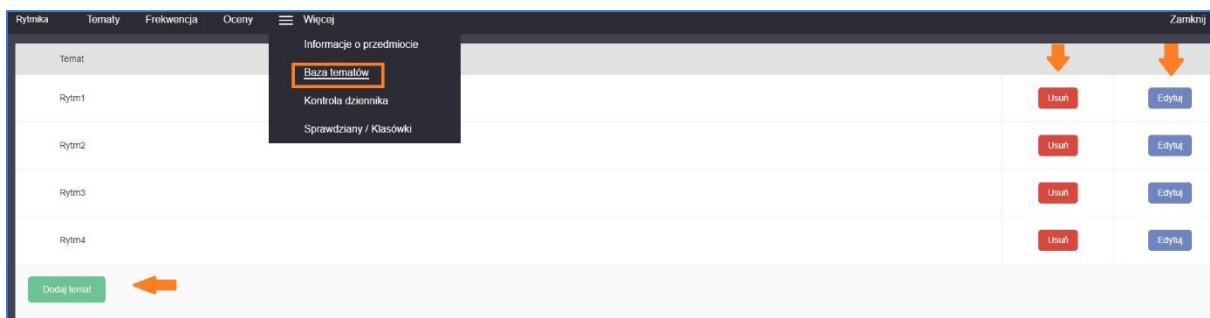
Screen 27



Screen 28

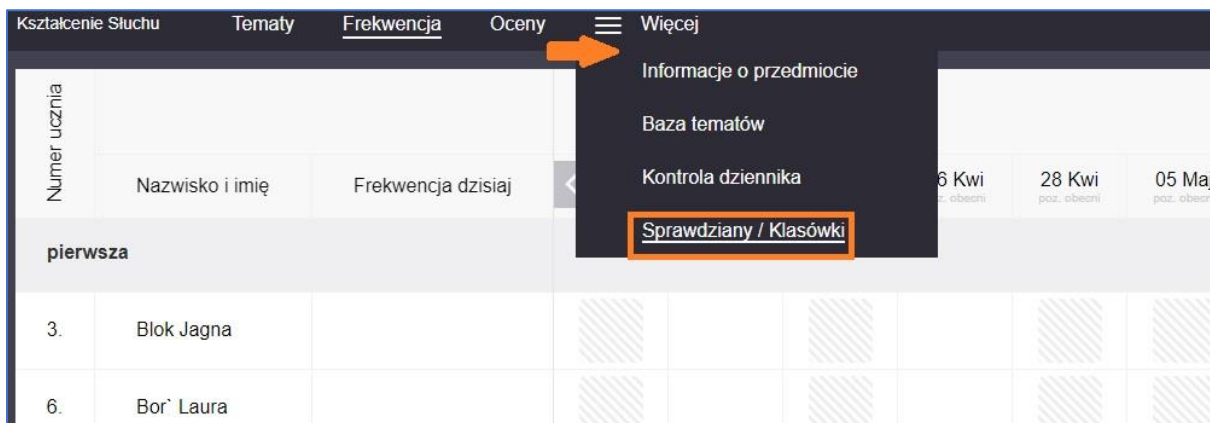


Screen 29



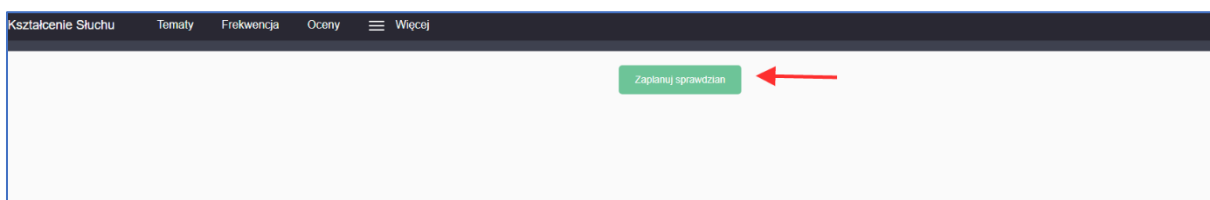
Nauczyciel loguje się do swojego dziennika, wybiera lekcję, klika „Przejdź”. Przechodzi do następnego ekranu, klikając w pole „Więcej” wybiera opcje: „Sprawdziany/Klasówki”.

Screen 30



Pojawia się pole dodawania nowego sprawdzianu/klasówki –klika „Zaplanuj sprawdzian”. Wybieramy termin sprawdzianu, zakres sprawdzianu i klikamy „Zapisz zmiany”.

Screen 31



Screen 32

Po kliknięciu „Zapisz zmiany” pojawia się widok wprowadzonego sprawdzianu/klasówki- data, zakres materiału, jaki nauczyciel wprowadził. Jeśli w danym tygodniu zostały wprowadzone inne sprawdziany/klasówki do dziennika, to pojawi się komunikat o tym informujący. Nauczyciel ma możliwość edycji wprowadzonego przez siebie sprawdzianu/klasówki bądź też usunięcia wprowadzonego sprawdzianu/klasówki – poprzez kliknięcie „Edytuj”.

Screen 33

DODAWANIE LEKCJI NA PLANIE ZAJĘĆ PRZEZ NAUCZYCIELA ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH

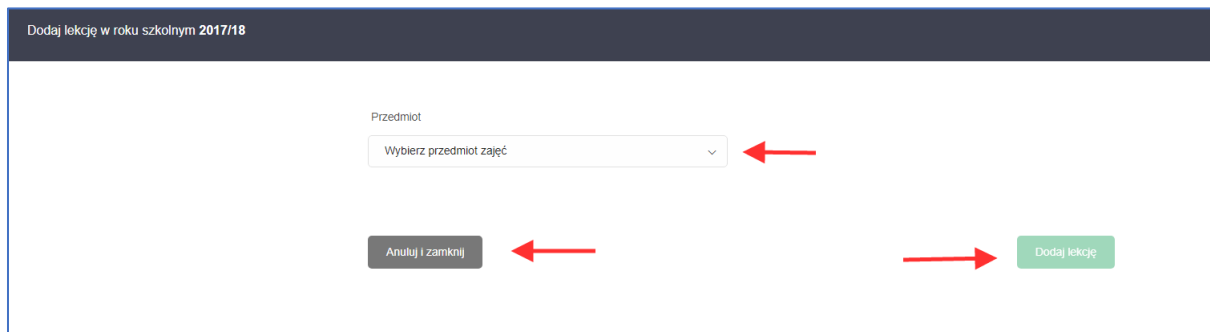
Nauczyciel będący Nauczycielem Zajęć Indywidualnych ma możliwość samodzielnego dodawania na planie lekcji -zajęć indywidualnych, które przeprowadza z Uczniem (np. Fortepian, Akordeon itd.), po wcześniejszym ustaleniu terminu z uczniem. Nie ma potrzeby angażowania w ten proces Administratora Systemu.

Pozostali Nauczyciele, którzy nie prowadzą zajęć indywidualnych takiej możliwości nie mają – ich zajęcia układa na planie lekcji - Administrator Systemu.

Screen 34

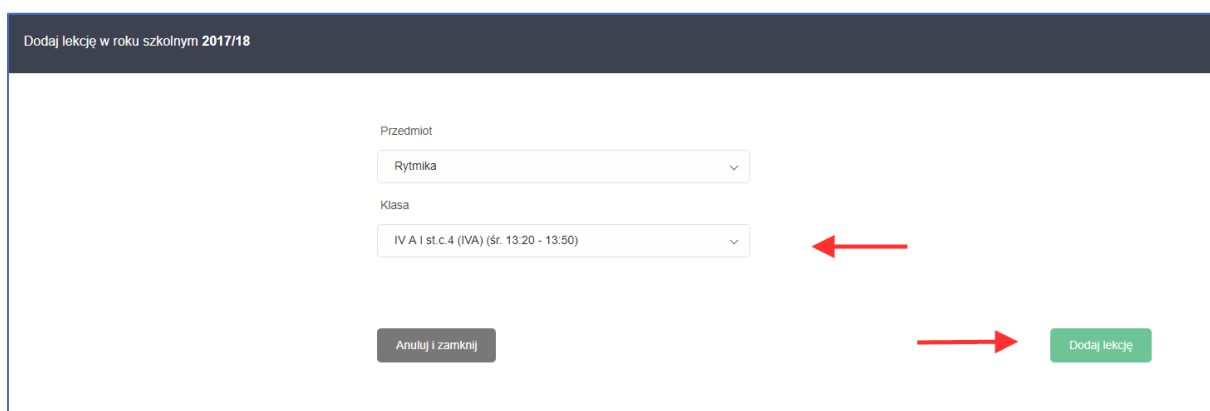
Nauczyciel będący jednocześnie nauczycielem zajęć indywidualnych dodając nową lekcję na planie zajęć, wybiera przedmiot z listy przedmiotów, które naucza, wybiera Ucznia lub klasę i przechodzi do dodawania lekcji.

Screen 35



The screenshot shows the 'Dodaj lekcję w roku szkolnym 2017/18' interface. The 'Przedmiot' dropdown menu is open, showing the text 'Wybierz przedmiot zajęć'. A red arrow points to this dropdown. Below the dropdown are two buttons: 'Anuluj i zamknij' on the left and 'Dodaj lekcję' on the right. Red arrows point to both buttons.

Screen 36



The screenshot shows the 'Dodaj lekcję w roku szkolnym 2017/18' interface. The 'Przedmiot' dropdown menu is set to 'Rytmika'. The 'Klasa' dropdown menu is open, showing the text 'IV A I st.c.4 (IVA) (śr. 13:20 - 13:50)'. A red arrow points to this dropdown. Below the dropdown are two buttons: 'Anuluj i zamknij' on the left and 'Dodaj lekcję' on the right. Red arrows point to both buttons.

Jeśli na liście w polu Klasa rozwijanej jest już Uczeń/Klasa (oznacza to ,że dany uczeń czy cała klasa, bądź grupa uczniów mają zajęcia na planie zajęć z danym nauczycielem-będziemy dodawać terminy do lekcji) , którego/którą chcemy wybrać zostajemy przekierowani na plan zajęć i wybieramy dostępny termin zajęć dla Ucznia/Klasy i Nauczyciela.

Kolor zielony na planie zajęć oznacza – termin dostępny, kolor niebieski – aktualne zajęcia a kolor szary – termin niedostępny.

Screen 37



Klikając „+” na kolorze zielonym, oznaczającym termin dostępny, przechodzimy do dodawania terminu do lekcji. Wybieramy salę w której mają się zajęcia odbywać, czas i daty odbywania zajęć.

Screen 38

Jeśli w danych/wybranych terminach zajęć pojawiają się dni wolne, system nas o tym informuje i wybieramy komunikat „Dodaj termin zajęć pomijając dni wolne”. Jeśli nie wybierzemy tego komunikatu tylko „Dodaj termin zajęć”, to w tym przypadku zostaną dodane zajęcia również w dni wolne, które wcześniej Administrator systemu wpisał do Dziennika.

Screen 39

Uwaga, w terminach zajęć występują święta / dni wolne. Kontynuacja dodawania zajęć będzie wiązala się dodaniem zajęć w tych dniach pomimo to. ✕

Nazwa	Dni wolne	Ilość dni
Święto Zmarłych	2017-11-01 (środa)	1 dzień
Dodatkowy dzień wolny od zajęć dydaktyczno-wychowawczych	2018-05-02 (środa)	1 dzień
Ferie zimowe	2018-01-29 (poniedziałek) - 2018-02-11 (niedziela)	14 dni

Wybierz salę, w której będą odbywać się zajęcia

Sala 11

Wybierz godzinę lekcyjną

Wybierz

Wybierz godziny zajęć

07:00 - 07:45

Wybierz semestr

Rocznik 2017/18

Wybierz częstotliwość powtarzania zajęć

Raz w tygodniu (środa)

Wybierz daty powtarzania zajęć

2017-07-01 - 2018-06-22

Anuluj i zamknij Wstecz **Dodaj termin zajęć pomijając dni wolne** Dodaj termin zajęć

Termin zajęć zostaje dodany , jeśli chcemy do wprowadzanej lekcji dodać kolejny termin wybieramy komunikat „ Dodaj kolejny termin” i postępujemy jak wyżej. Jeśli nie planujemy dodawać kolejnego terminu do lekcji wybieramy komunikat „Zamknij”.

Screen 40

Terminy zajęć

Termin zajęć został dodany ✕

Zamknij Dodaj kolejny termin

Jeśli na liście w polu Klasa rozwijanej nie ma Ucznia/Klasy , którego/którą chcemy wybrać wybieramy komunikat” lekcja nie znajduje się na liście” , klikamy „dodaj lekcję” i przechodzimy do wyboru Uczniów. Jak wybierzemy Ucznia/Uczniów/Klasę przechodzimy do dodawania lekcji. Proces dodawania lekcji przebiega analogicznie jak w przypadku powyżej.

Wybieramy dostępny termin (kolor zielony), klikając „+” i przechodzimy do dodawania terminu do lekcji – wybieramy salę, godzinę oraz daty odbywania zajęć.

Screen 41

Dodaj lekcję w roku szkolnym 2017/18

Przedmiot
Fortepian

Klasa
lekcja nie znajduje się na liście

Anuluj i zamknij

Dodaj lekcję

Screen 42

Wybierz klasy/uczniów

Możesz dodawać uczniów na dwa sposoby, używając wyszukiwarki uczniów i ich dodając lub możesz wybrać klasę, a następnie zaznaczyć wybranych uczniów, lub grupy. Po prawej stronie znajdziesz listę wszystkich wybranych uczniów których wybrałeś.

Uczniowie

Wpisz imię ucznia

Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia

I A

I B

Wszyscy uczniowie

Dodaj wszystkich uczniów

Bobrowski Szymon (198765)

Woźna Kamila (176543)

Rój Daniel (198765)

II A

Wybrani uczniowie

Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia

I B (1/3)

Woźna Kamila (176543)

Screen 43

Podsumowanie: Przedmiot: Fortepian Nauczyciel: Zięba Magdalena Uczniowie: 1 Klasy: 1

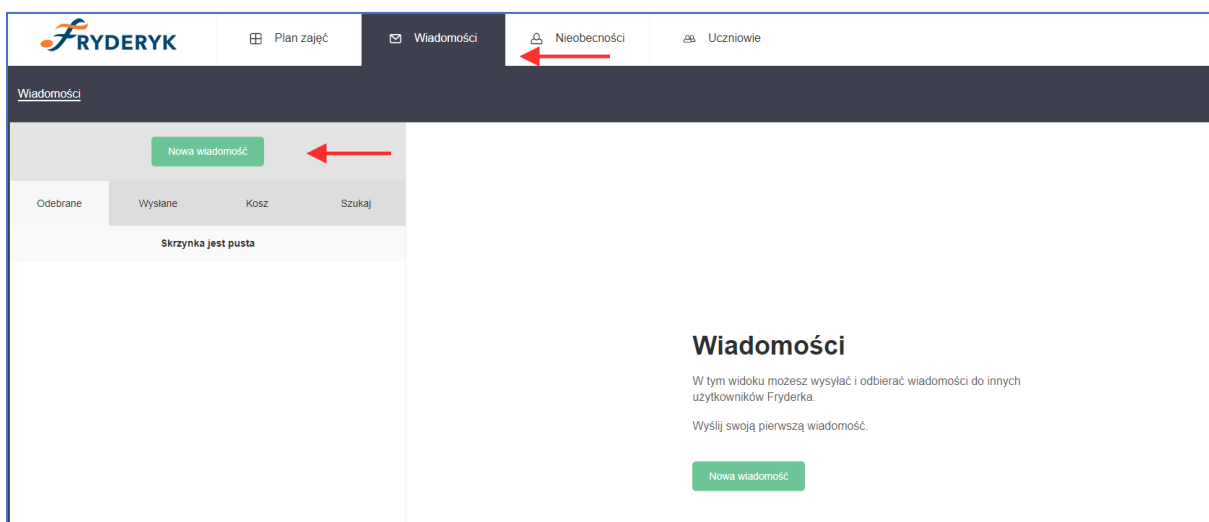
Anuluj i zamknij

Dodaj lekcję

WIADOMOŚCI

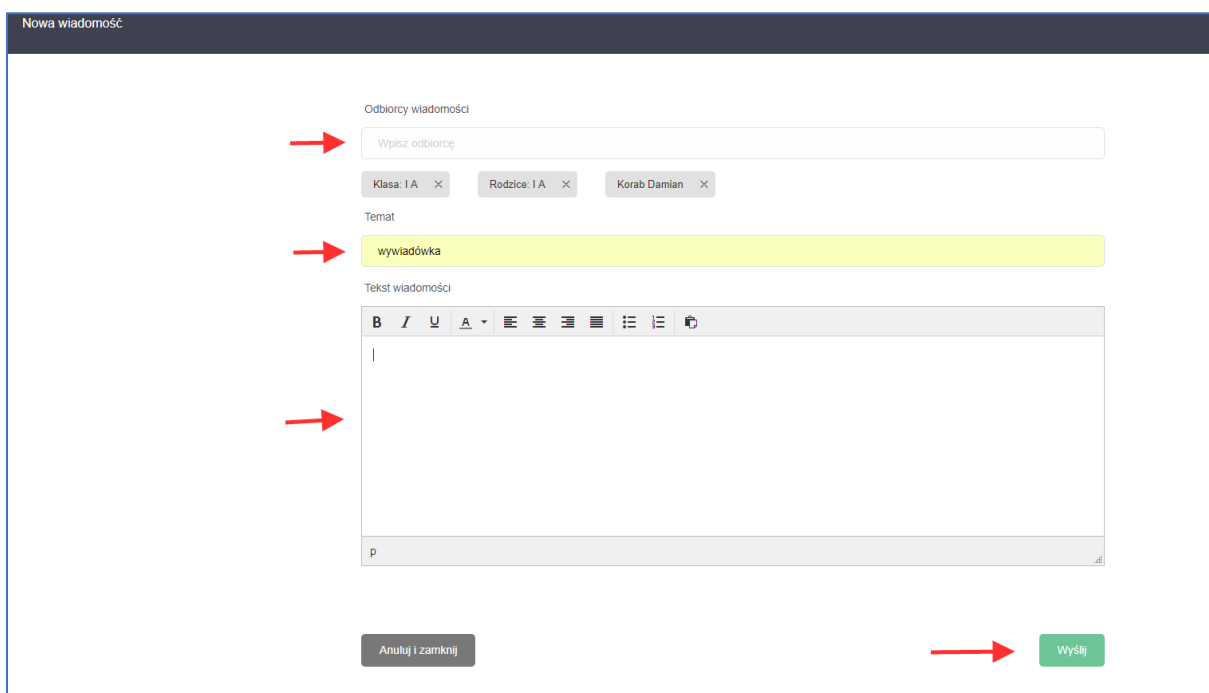
W tym widoku można wysyłać i odbierać wiadomości do/od innych użytkowników Dziennika Elektronicznego Fryderyka.

Screen 44



Można wysyłać wiadomości do całej klasy – wybierać klasę z grona odbiorców, do rodziców Uczniów z danej klasy, do pojedynczego Ucznia, Rodzica, innego nauczyciela. Wystarczy wpisać w polu Odbiorca litery nazwiska Użytkownika Dziennika i się podświetli jego imię i nazwisko. W ten sam sposób wpisując np. „Klasa I A” – na szaro podświetli się szary guzik z uczniami tej klasy.

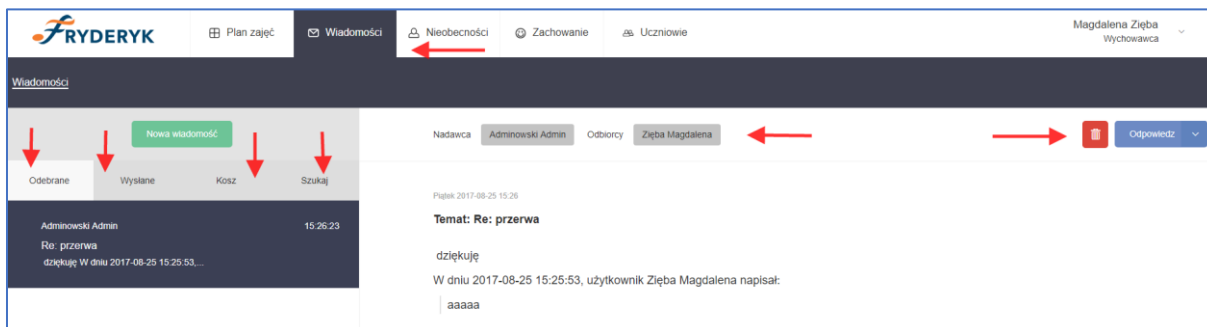
Screen 45



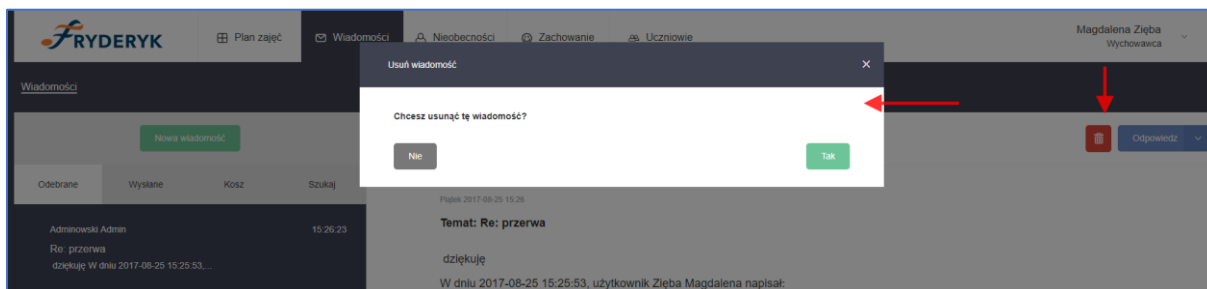
Jest możliwość otrzymywania wiadomości od innych użytkowników Dziennika Elektronicznego Fryderyk, odpowiedzi na daną wiadomość, usunięcie otrzymanej wiadomości -

Użytkownik Sytemu ma możliwość wyszukiwania pożądanej wiadomości , klikając w guzik „Szukaj” i wpisując szukaną frazę – screen 48.

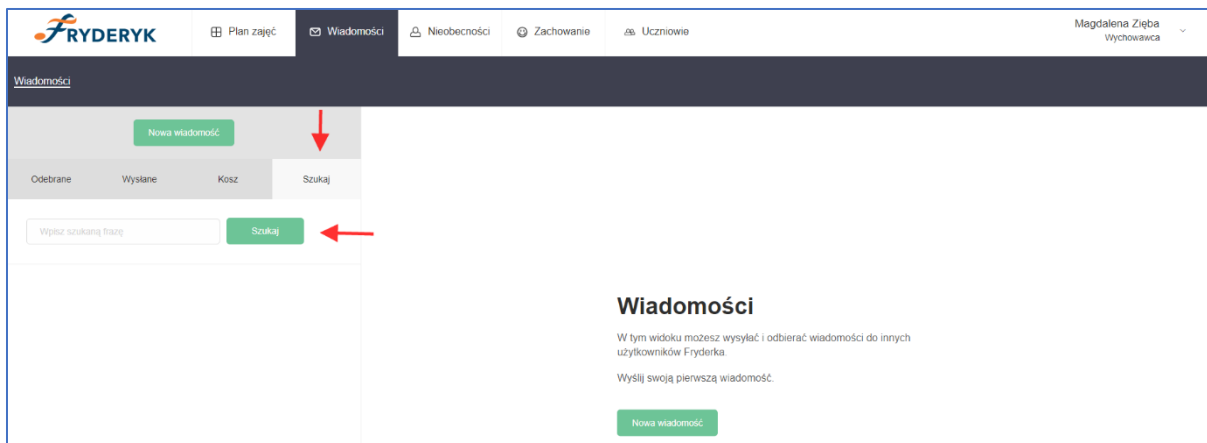
Screen 46



Screen 47



Screen 48

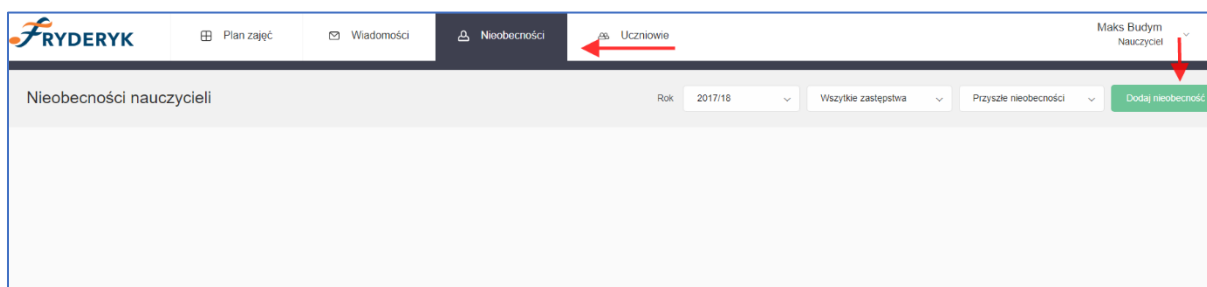


NIEOBECNOŚCI

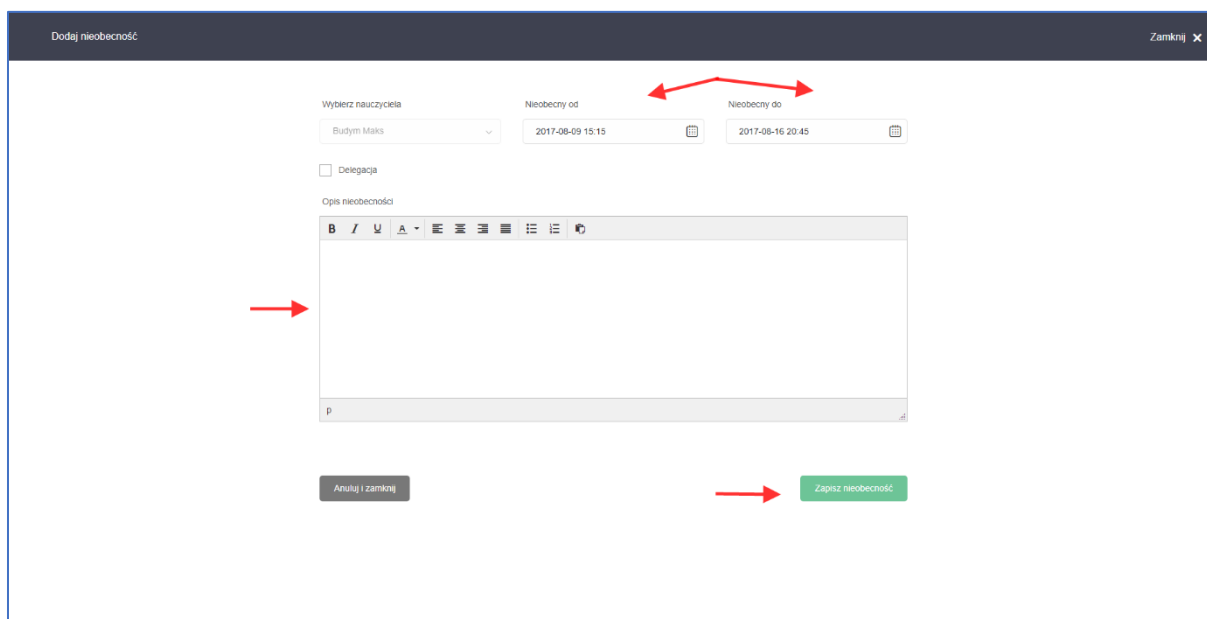
W tym polu Nauczyciel ma możliwość zgłaszania swoich nieobecności oraz wglądu w swoje zastępstwa. Klikając „Dodaj nieobecność” Nauczyciel określa w jakich dniach będzie nieobecny, z jakiego powodu (nie trzeba tego pola uzupełniać) i zatwierdza swoją nieobecność klikając „Zapisz nieobecność”.

Informacja o nieobecności Nauczyciela od razu pojawia się na koncie Administratora, Dyrektora, Pracownika Sekretariatu, którego zadaniem jest ustalenie zastępstw.

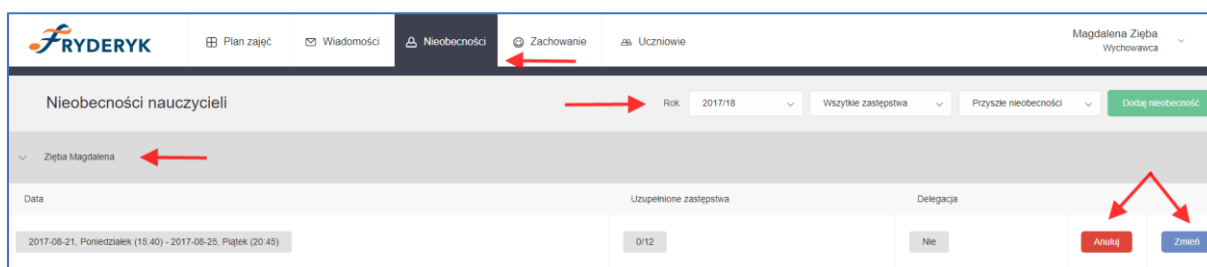
Screen 49



Screen 50



Screen 51



Zastępstwa

Dyrektor, Administrator Systemu lub Pracownik Sekretariatu ustala, wpisuje w Dzienniku Elektronicznym zastępstwa.

Jeśli dany nauczyciel ma przypisane zastępstwa, logując się na swój dziennik w prawym rogu pojawia się komunikat, informujący nauczyciela, że ma przydzielone nowe zastępstwa oraz pojawia się odpowiednia liczba pod panelem Nieobecności, informująca ile ma nauczyciel przypisanych zastępstw.

Screen 52

The screenshot shows the FRYDERYK system interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Plan zajęć, Wiadomości, Nieobecności (with a '2' notification), Zachowanie, and Uczniowie. A blue notification box on the right says 'Zostały przydzielone nowe zastępstwa.' with a 'Sprawdź' button. Below the navigation bar is a calendar view for the week of September 25, 2017, to October 1, 2017. The calendar shows lessons for Monday (VI A - Kształcenie Słuchu), Tuesday (Sokol O. - Fortepian), and Wednesday (Kowalski A. - Fortepian).

Screen 53

This screenshot shows the top navigation bar of the FRYDERYK system. The 'Nieobecności' menu item is highlighted with a red arrow, and a '2' notification is visible next to it. Other menu items include Plan zajęć, Wiadomości, Zachowanie, and Uczniowie.

Klikając w panel Nieobecności, wybierając z listy rozwijanej „Moje zastępstwa” pojawia się lista zastępstw jakie ustalił Dyrektor, Administrator Systemu lub Pracownik sekretariatu.

Klikając w „Moje zastępstwa” widzimy:

- ✓ Daty zastępstw
- ✓ Jakiego nauczyciela zastępujemy
- ✓ Jakie będziemy zajęcia prowadzić
- ✓ W jakiej Sali będziemy przeprowadzać zajęcia
- ✓ Jacy uczniowie czy klasy będą uczestniczyć na zajęciach

Screen 54

The screenshot shows the 'Moje zastępstwa' (My substitutes) list in the FRYDERYK system. The navigation bar shows 'Nieobecności' with a '2' notification and 'Zachowanie' highlighted with a red arrow. The user is identified as Magdalena Zięba, Wychowawca. The list title is 'Zastępstwa do mnie przypisane'. The list includes filters for 'Rok' (2017/18), 'Moje zastępstwa', and 'Przyszłe nieobecności', along with a 'Dodaj nieobecność' button. The table below shows the following data:

Data	Zastępowany nauczyciel	Prowadzone zajęcia	Sala	Uczestnicy
2017-09-28, Czwartek 11:30 - 12:10	Bombka Lukrecja	Fortepian	Sala 16	M. Kwolka
2017-09-28, Czwartek 11:30 - 12:10	Bombka Lukrecja	Fortepian	Sala 16	K. Woźna
2017-09-29, Piątek 10:45 - 11:30	Bombka Lukrecja	Kształcenie Słuchu	A 10	V A

UCZNIOWIE

Klikając w panel Uczniowie – Nauczyciel ma wgląd w uczniów z całej szkoły. (klikając w Profil Ucznia - osiągnięcia każdego z uczniów, oceny, frekwencja oraz wgląd w historię ucznia).

Screen 55

Imię i nazwisko	Opiekun 1	Kontakt	Opiekun 2	Kontakt	
1. Kwolka Martyna	Kwołka Marta	-	-	-	Profil Zachowanie
2. Kownacki Michał	-	-	-	-	Profil Zachowanie
3. Sokół Oliwia	Sokół Nikola	-	-	-	Profil Zachowanie

Widok profilu ucznia – nauczyciel, który nie jest wychowawcą danej klasy

Screen 56

Adminowska Maria (Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia, II A)

Wychowawca: **Dyło Jan**
 Numer w księdze uczniów: **1548636**
 Numer w dzienniku: **1**

Pokaż: Podstawowe dane

Dane ucznia

Adres: **xxx, xxx xxx** Data przyjęcia do szkoły: **2016-09-01**
 PESEL/Inny dokument tożsamości: **45286** Obwód szkolny: **sp nr4**
 Data i miejsce urodzenia: **2008-05-21, Rzeszów** Przedmiot główny: **Fortepian**
 Adres email: - Indywidualny tok nauczania: **NIE**
 Telefon: -

Dane rodziców

Nazwisko i imię: **Adminowski Admin** Email: -
 Telefon: - Telefon służbowy: -

Screen 57

Profil ucznia Zamknij ✕

Adminowska Maria (Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia, II A) Menu opcji ▾
Zachowanie

Wychowawca: **Dyto Jan**
Numer w księdze uczniów: **1548636**
Numer w dzienniku: **1**

Pokaż: Podstawowe dane ▾ ←

- Podstawowe dane
- Uwagi i osiągnięcia
- Oceny
- Frekwencja
- Historia ucznia

Data i miejsce urodzenia: **2009-05-21, Rzeszów**

Adres email: -
Telefon: -

Dane rodziców

Nazwisko i imię: **Adminowski Admin** Email: -
Telefon: - Telefon służbowy: -

Data przyjęcia do szkoły: **2016-09-01**
Obwód szkolny: **sp nr4**
Przedmiot główny: **Fortepian**
Indywidualny tok nauczania: **NIE**

Nauczyciel, który jednocześnie jest wychowawcą –ma możliwość tylko w swojej klasie :

- ✓ generować dostępy do konta
- ✓ przeprowadzania klasyfikacji
- ✓ zgłaszanie/wpisywanie w dzienniku nieobecności ucznia na zajęciach
- ✓ zmiana danych ucznia
- ✓ wydruki

Screen 58

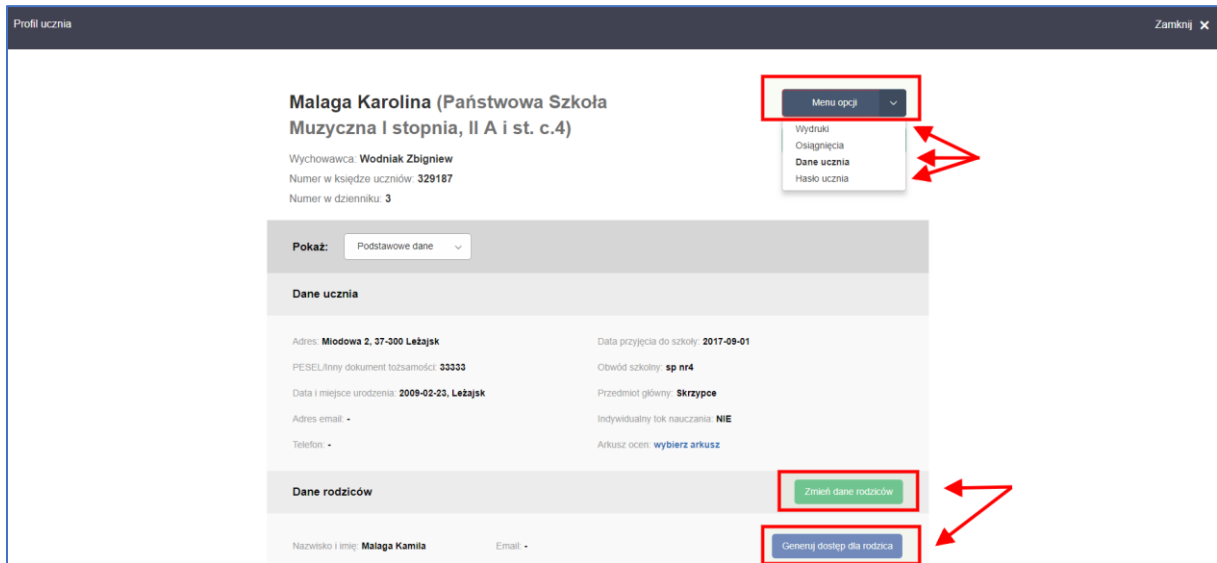
> VI A Wychowawca: Magdalena Zięba ←

Generuj dostępy Klasyfikacja Zachowanie

Klikając w Profil Ucznia wychowawca prócz podanych wyżej informacji, które widzi każdy Nauczyciel ma możliwość wprowadzenia zmian w danych ucznia, zmiany hasła ucznia, zgłoszenie nieobecności ucznia (klikając w zielony guzik „Zgłoszenia obecności”), generowania dostępu dla Rodziców uczniów ze swojej klasy (Klikając niebieski guzik „Generuj dostępy dla Rodzica”).

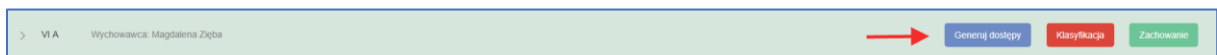
Widok profilu ucznia - Wychowawca

Screen 59

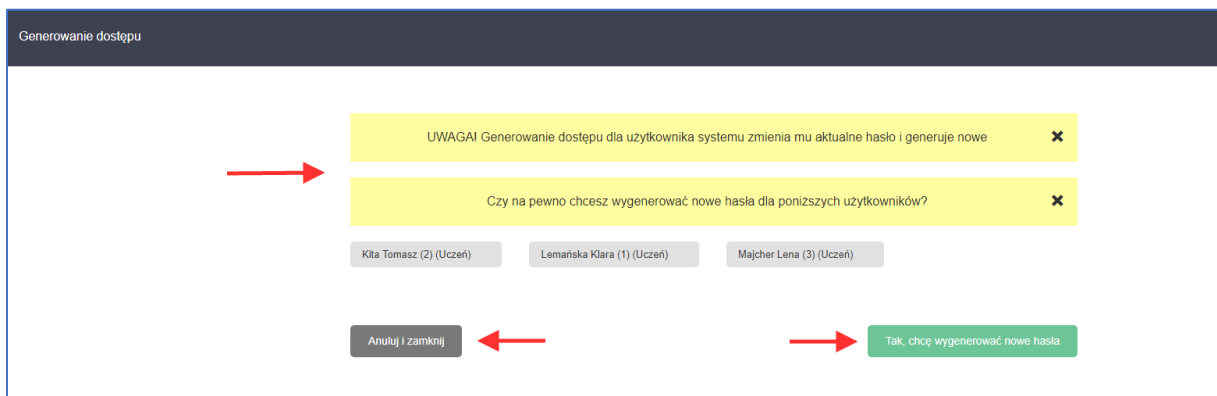


Generowanie dostępów do dziennika przez Wychowawcę Klasy dla Uczniów

Screen 60

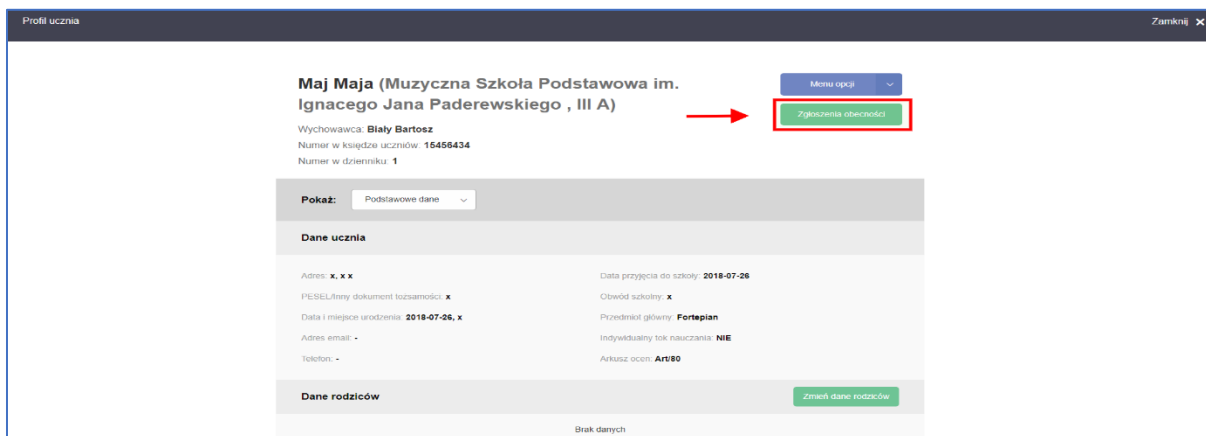


Screen 61

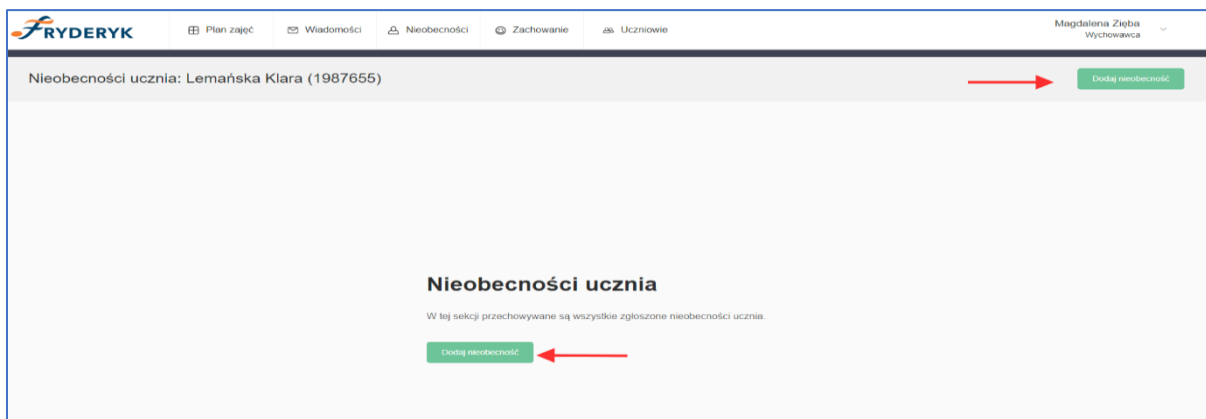


Zgłoszenie nieobecności przez wychowawcę. Wychowawca logując się do swojego dziennika, klikając w wybranego ucznia ze swojej klasy, w profil ucznia, wybiera komunikat „Zgłoszenie nieobecności”

Screen 62

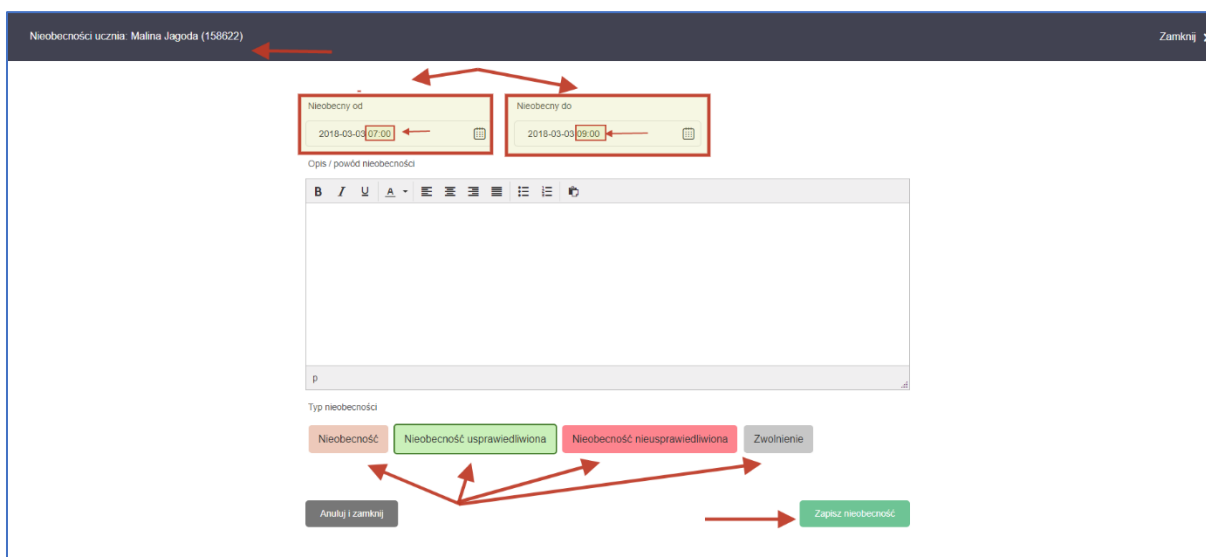


Screen 63



Wychowawca wybiera daty nieobecności, może opisać nieobecność oraz typ nieobecności i klika „Zapisz nieobecność”.

Screen 64



Nieobecność ucznia jest dodana, w danym dniu na lekcjach bądź wybranych godzinach lekcyjnych które mają się odbyć jest już automatycznie nieobecność dodana.

Screen 65

Nieobecności ucznia: Lemańska Klara (1987655)

Zgłaszający nieobecność	Okres	Typ	Potwierdzona
Zięba Magdalena	2017-10-18 - 2017-10-18	Nieobecność usprawiedliwiona	TAK

Po zakończonej pracy z dziennikiem, Nauczyciel klika „Wylpguj”.

Screen 66

Plan zajęć

13. Poniedziałek | 14. Wtorek | 15. Środa | 16. Czwartek | 17. Piątek | 18. Sobota

07.00 | 07.30 | 08.00 | 08.30 | 09.00

1A - Historia muzyki

Bartosz Biely Wychowawca

Wylpguj