

STATUT PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I ST. W SIERADZU

Podstawą prawną działania szkoły są:

1. Akt powołania – Zarządzenie Ministra Kultury i Sztuki Nr 33 z dnia 18 czerwca 1984 roku (znak: ZSA.IV – 0102 – 2/84; Dziennik Urzędowy Ministerstwa Kultury i Sztuki Nr 6 z 30 sierpnia 1984 roku) w sprawie utworzenia Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Sieradzu
2. Akty prawne wydane przez ministra właściwego do spraw kultury

§ 1

Nazwa szkoły

1. Ustala się nazwę placówki o brzmieniu:
 - a) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Sieradzu
 - b) numer porządkowy szkoły: 1316S
 - c) Siedziba Państwowej Szkoły Muzycznej I st. znajduje się w Sieradzu przy ulicy Jana Pawła II 48.
 - d) Nazwa Szkoły powinna być używana w pełnym brzmieniu, a w zależności od potrzeb może być używany skrót: „PSM I st. w Sieradzu”.
 - e) Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami o pieczęciach państwowych.
 - f) Organem prowadzącym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 - g) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny z ramienia MKiDN jest Centrum Edukacji Artystycznej
2. Czas trwania nauki:
 - a) Szkoła prowadzi naukę w dwóch cyklach: sześcioletnim i czteroletnim.
 - b) szkoła prowadzi naukę w następujących specjalnościach: fortepian, skrzypce, wiolonczela, gitara, akordeon, flet, klarnet, trąbka, sakshorn, saksofon, perkusja.
 - c) szkoła może prowadzić działalność dydaktyczno - artystyczną zleconą przez osoby fizyczne lub prawne. Sposób prowadzenia tej działalności określają odrębne przepisy.

§ 2

Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:
 - a) daje podstawy wykształcenia muzycznego,
 - b) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne,
 - c) przygotowuje do podjęcia nauki w szkołach muzycznych II stopnia,
 - d) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
 - e) oddziałuje aktywnie na środowisko, w którym działa preferując wartości artystyczne zawarte w utworach muzycznych.
2. Efekty po zakończeniu nauki w szkole muzycznej I stopnia:
 - a) szanuje dziedzictwo kulturowe swojego i innych narodów,
 - b) przestrzega zasad kultury, etyki i prawa autorskiego,
 - c) posiada wiedzę niezbędną do rozwijania gry na instrumencie i do świadomego uczestnictwa w życiu muzycznym,

- d) zna i stosuje zasady dotyczące występów publicznych ze szczególnym uwzględnieniem zachowania i stroju,
 - e) wykazuje wrażliwość artystyczną w kreatywnym realizowaniu zadań,
 - f) rozwija pasję muzyczną poprzez podejmowanie inicjatyw artystycznych,
 - g) publicznie prezentuje swoje dokonania,
 - h) podczas gry na instrumencie prawidłowo operuje aparatem gry,
 - i) czyta nuty ze zrozumieniem, potrafi wykonać a `vista proste utwory muzyczne,
 - j) wykorzystuje wiedzę ogólnomedyczną oraz umiejętności niezbędne do zrozumienia i wykonywania utworów,
 - k) świadomie wykorzystuje słuch muzyczny w działaniach praktycznych, realizuje wskazówki wykonawcze ze zrozumieniem,
 - l) ocenia jakość wykonywanych zadań,
 - m) pracuje w zespole pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za realizację projektu oraz bierze współodpowiedzialność za efekt tej pracy,
 - n) integruje się i współpracuje z członkami zespołu,
 - o) buduje relacje oparte na zaufaniu,
 - p) wykazuje się w działaniu aktywną postawą,
 - q) organizuje swoją indywidualną pracę,
 - r) systematycznie rozwija swoje umiejętności,
 - s) wykorzystuje technologie informacyjną i komunikacyjną,
 - t) przewiduje skutki podejmowanych działań,
 - u) jest przygotowany do kontynuowania nauki,
 - v) potrafi skutecznie radzić sobie ze stresem, w szczególności z treścią
3. Sposób realizacji celów i zadań:
- a) prowadzenie zajęć praktycznych, teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
 - b) organizowanie koncertów, popisów, audycji muzycznych prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów,
 - c) uczestniczenie w przesłuchaniach, festiwalach regionalnych i ogólnopolskich,
 - d) współdziałanie z samorządami i instytucjami na szczeblu miejskim, gminnym, powiatowymi wojewódzkim w rozwijaniu działalności muzycznej i kulturalnej.
 - e) organizowanie imprez regionalnych i ogólnopolskich takich jak: koncerty, festiwale, konkursy, warsztaty, seminaria i inne.

§ 3

Organa szkoły

- 1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski,

§ 4

- 1. Sposoby kwalifikowania uczniów do zespołów
 - a) Kwalifikacji uczniów do poszczególnych zespołów w kl. I – III dokonuje dyrektor szkoły.
 - b) Kwalifikacja do zespołów instrumentalnych odbywa się na podstawie wniosków złożonych przez kierowników sekcji, z opinią nauczycieli przedmiotu głównego, złożonych do dnia 15 czerwca roku poprzedzającego dany rok szkolny.

- c) W procesie kwalifikacji uwzględniane są indywidualne zainteresowania uczniów, ich kompetencje i możliwości, a także przydatność danych zajęć w procesie nauczania.
 - d) Informacje o przydziale uczniów w danym roku szkolnym do poszczególnych zespołów i na poszczególne zajęcia indywidualne dyrektor ogłasza w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.
 - e) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodzica lub nauczyciela zespołu instrumentalnego, uczeń może zostać przeniesiony na zajęcia innego zespołu instrumentalnego podczas roku szkolnego.
 - f) Ostateczną decyzję w sprawie kwalifikacji do poszczególnych zespołów podejmuje dyrektor szkoły. Dyrektor decyduje o przydziale do zespołów, ilości zespołów i ich liczebności oraz powierzeniu zespołów poszczególnym nauczycielom.
4. Zasady zwiększania uczniom wymiaru zajęć z instrumentu głównego i zespołu instrumentalnego.
- a) Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z instrumentu głównego, podejmuje dyrektor z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły w terminie do 30 września.
 - b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może podjąć decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć w trakcie roku szkolnego.
 - c) Wniosek o zwiększenie wymiaru zajęć składa nauczyciel danych zajęć.
 - d) Decyzja o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z instrumentu głównego, zespołu instrumentalnego podejmowana jest na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny, w wymiarze nie większym niż 2/3 jednostki lekcyjnej.
 - e) Warunkiem zwiększenia wymiaru zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z instrumentu głównego, zespołu instrumentalnego oraz zajęć indywidualnych jest uzyskanie przez ucznia co najmniej oceny bardzo dobrej z danych zajęć oraz osiągnięcia ucznia w konkursach muzycznych o zasięgu co najmniej regionalnych lub na przesłuchaniach ogólnopolskich czy międzynarodowych.
5. Zasady zmniejszania wymiaru zajęć indywidualnych w SM I st.
- a) Dopuszcza się możliwość zmniejszenia liczby godzin w cyklu kształcenia lub zmianę przedmiotu w ramach zajęć indywidualnych, po zrealizowaniu podstawy programowej.
 - b) Wniosek o zmniejszenie ilości godzin składają rodzice ucznia, wraz z pisemnym uzasadnieniem nauczyciela, w terminie do 15 czerwca.
 - c) Decyzję o zmniejszeniu podejmuje dyrektor na podstawie pisemnej opinii nauczyciela instrumentu głównego dla ucznia, który otrzymał ocenę celującą (co najmniej bardzo dobrą).
6. Procedura wyboru innych zajęć edukacyjnych
- a) Oferta innych zajęć edukacyjnych obejmuje w szczególności: instrument dodatkowy, instrumenty ludowe i zespoły ludowe, improwizację z elementami kompozycji, zespół, naukę akompaniamentu, czytanie nut głosem, grę a 'vista
 - b) Pisemny wniosek o przyznanie innych zajęć edukacyjnych składają rodzice/prawni opiekunowie terminie do 31 maja roku poprzedzającego rozpoczęcie zajęć
 - c) Decyzje o przyznaniu uczniowi innych zajęć edukacyjnych podejmuje dyrektor w terminie do 1 września
7. Współprowadzenie zajęć przez dwóch nauczycieli
- a) zajęcia zespołu, zespołu instrumentalnego, orkiestry i chóru mogą być współprowadzone przez drugiego nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia w ich realizacji.

- b) Za organizację i dokumentację przebiegu nauczania odpowiada nauczyciel prowadzący wyznaczony przez dyrektora szkoły.
- c) Nauczyciel prowadzący i współprowadzący zespół wspólnie decydują o doborze programu oraz o wymaganiach edukacyjnych.
- d) Ocena zespołu na dziale instrumentalnym SM I st. jest uzgadniana przez współprowadzących zespół nauczycieli.

§ 5

Kompetencje Dyrektora Szkoły

1. Szkołą kieruje dyrektor, którym może być nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej 5-letni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze zajęć.
2. Dyrektorem szkoły może być również nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej 5 – letni staż pracy.
3. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
4. Dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty
5. Dyrektor Szkoły:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno–wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny i artystyczny oraz realizuje kontrolę zarządczą na terenie szkoły,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - d) zwołuje zebrania Rady Pedagogicznej zgodnie z obowiązkiem ustawowym lub na wniosek:
 - 1) organu prowadzącego,
 - 2) 1/3 składu Rady Pedagogicznej
 - 3) z własnej inicjatywy.
 - e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, będące w ramach swoich kompetencji,
 - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie. Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
 - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych
 - h) zapewnia jako zarządca obiektu szkoły, odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy uczniom i pracownikom szkoły zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz. U. z 2000 r. nr 106 poz. 1126, późn. zm. I rozporządzenia MEN i S z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69),
6. Dyrektor Szkoły skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
8. Na czas swojej nieobecności Dyrektor powierza obowiązki wicedyrektorowi lub innemu nauczycielowi, który odpowiada za bezpieczeństwo i organizację Szkoły.
9. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnienia i zwalniania pracowników oraz nauczycieli szkoły,

- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
10. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim oraz zespołem kierowniczym zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i powołanym przez organ prowadzący.
11. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

§ 6

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły realizującym statutowe zadania.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - f) uchwalanie statutu szkoły lub jego zmian,
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy plan zajęć lekcyjnych,
 - b) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) projekt planu finansowego szkoły,
 - d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - e) Powierzenie stanowisk kierowniczych z wyjątkiem stanowiska dyrektora.
 - f) Projekty regulaminów wewnątrzszkolnych
 - g) Program Wychowawczy Szkoły.
6. Inne kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - a) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie Dyrektora lub do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z pełnionej funkcji kierowniczej w szkole,
 - b) zatwierdzanie wniosków nauczycieli w sprawie wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 1/2 członków. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli bądź innych pracowników szkoły.

9. Nauczyciel nie może informować innych organów na zewnątrz szkoły i osób obcych o sprawach szkoły, ucznia i rodziców, nauczycieli i innych pracowników. Jeżeli nauczyciel uzna, że informacja taka jest konieczna, winien przedstawić sprawę Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej i uzyskać odpowiednią decyzję tych organów.

§ 7

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców jest wybierana raz na trzy lata w terminie do 30 października na walnym zebraniu rodziców w głosowaniu tajnym.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi minimum 7 członków.
4. Rada Rodziców działa w oparciu o zasady jej tworzenia uchwalone przez ogół rodziców i ustalone regulaminem jej działalności. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły, a w szczególności uchwała Program Wychowawczy Szkoły.
6. W celu usprawnienia działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł i organizować odpowiednie działania i inicjatywy dla uzyskania takich funduszy.
7. Rodzice i nauczyciele Szkoły współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. Formami współdziałania rodziców i nauczycieli są popisy, koncerty, konsultacje z nauczycielami, kierownikami sekcji, konsultantem metodycznym, wywiadówki, rozmowy indywidualne.
8. Dla realizacji w/w celu rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej sekcji i szkole,
 - b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i perspektyw dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

§ 8

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd tworzą reprezentanci uczniów szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - c) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

- d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
5. Samorząd opiniuje decyzje o rezygnacji z nauki w szkole lub skreślenia z listy uczniów.

§ 9

Komisja do spraw sporów kompetencyjnych

1. Komisja Statutowa rozstrzyga spory kompetencyjne między organami szkoły.
2. W skład Komisji Statutowej wchodzi jeden przedstawiciel następujących organów:
 - a) rady pedagogicznej
 - b) rady rodziców
 - c) opiekun z ramienia samorządu uczniowskiego
 - d) przedstawiciel dyrektora
3. Organy kolegialne wybierają swego przedstawiciela do Komisji, dyrektor szkoły jako organ o charakterze jednoosobowym wyznacza swego przedstawiciela, np. wicedyrektora lub innego nauczyciela na stanowisku kierowniczym.
4. Komisja jest powołana w razie zaistnienia sporu kompetencyjnego.
5. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego na kadencję roczną.
6. Komisja statutowa wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków.
7. Rozstrzygnięcia jej są ostateczne.
8. Sprawy pod obrady Komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono.
9. Organ, którego winę Komisja ustaliła, musi naprawić skutki swego działania w ciągu 3 miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez Komisję.
10. Rozstrzygnięcie Komisji statutowej podawane jest do ogólnej wiadomości w szkole.

§ 10

Organizacja szkoły

1. W szkole tworzy się za zgodą organu prowadzącego szkołę stanowisko wicedyrektora szkoły oraz kierowników sekcji:
 - a) fortepianu i teorii,
 - b) instrumentów smyczkowych i gitary,
 - c) instrumentów dętych i perkusji.
2. Istnieje możliwość innego podziału stanowisk kierowniczych za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Szczegółowy zakres czynności dla powołanych osób określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 11

1. Organizację szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor w arkuszu organizacji szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i szkolnego planu nauczania po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, a zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. Organizacja szkoły zawiera liczbę i imienną listę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę

- a) liczbę uczniów w poszczególnych cyklach, klasach i specjalnościach,
 - b) podział na grupy konieczny przy nauczaniu przedmiotów zespołowych.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 12

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Istnieje możliwość ustalenia innego czasu trwania jednostki lekcyjnej, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
3. Tygodniowy plan obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych wynikających z organizacji szkoły przedstawia nauczyciel do zatwierdzenia przez dyrektora do 15 września każdego roku szkolnego, lub niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
4. W razie nieobecności n-la przekraczającej 2 tygodnie dyrektor zobowiązany jest zapewnić zastępstwo na zajęciach prowadzonych przez nieobecnego n-la.

§ 13

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Wewnątrzszkolny System określający warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Sieradzu zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 14

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły określa corocznie uchwalony Program wychowawczo – profilaktyczny.

1. podczas zajęć lekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia, zgodnie z rozkładem zajęć,
2. podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły odpowiedzialność za uczniów przyjmuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły,
3. z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi mogą korzystać uczniowie i nauczyciele wg oddzielnie opracowanego regulaminu lub na zasadach określonych przez Dyrektora.
4. korzystanie z biblioteki szkolnej przez uczniów i nauczycieli odbywa się wg regulaminu biblioteki szkolnej.
5. Uczniowie mają prawo do wypożyczania ze szkoły instrumentów do ćwiczeń na zasadach określonych przez Dyrektora.

§ 15

Rekrutacja

Zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji Kandydatów do PSM I st.

§ 16

Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki.

1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - b) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno–wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności, d) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - f) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
 - g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, pomocy naukowych podczas zajęć pozalekcyjnych i szkolnych,
 - h) korzystania z instrumentów szkolnych, wg opracowanego regulaminu.
 - i) zapoznania się ze szkolnym zestawem programów nauczania,
 - j) pracy w samorządzie i współuczestniczenia w życiu szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły a w szczególności:
- a) Systematycznego, aktywnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
 - c) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
 - d) dbanie o schludny wygląd,
 - e) uczeń w trakcie trwania lekcji nie może używać telefonu komórkowego ani innego urządzenia elektronicznego nie związanego z lekcją (urządzenia te powinny być wyłączone).
3. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach może nastąpić na podstawie:
- a) osobistego usprawiedliwienia przez rodzica lub pełnoletniego ucznia
 - b) pisemnego usprawiedliwienia od rodziców,
 - c) zwolnienia lekarskiego w przypadku nieobecności dłuższej niż miesiąc,
4. usprawiedliwienie nieobecności ucznia na egzaminie może nastąpić na podstawie:
- a) zwolnienia lekarskiego,
 - b) pisemnego oświadczenia od rodziców o wypadku losowym.
5. zwolnienia z lekcji może dokonać:
- a) rodzic – w formie pisemnej lub wyjątkowo telefonicznie
 - b) nauczyciel – opiekun, pod opieką którego pozostaje uczeń reprezentujący szkołę na imprezach pozaszkolnych, a także dodatkowych próbach czy warsztatach.

§ 17

Szczególne zadania szkoły

1. Szkoła zobowiązana jest do udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom, którzy mają trudności z nabywaniem wiedzy i umiejętności przez:
 - a) skierowanie ucznia do odpowiedniej poradni,
 - b) realizacji wspólnie z rodzicami zaleceń poradni,
2. Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi.

§ 18

Nagrody i kary

1. Nagrody dla uczniów:
 - a) pochwała udzielona uczniowi przez nauczyciela,
 - b) pochwała udzielona przez kierownika sekcji,
 - c) pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły,
 - d) wyróżnienie udziałem w przeglądzie, koncercie lub konkursie,
 - e) nagroda Rady Rodziców na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - f) nagroda dla trzech najlepszych absolwentów lub uczniów na koniec roku szkolnego, przyznana na wniosek Rady Pedagogicznej, przez Przewodniczącego Rady Rodziców, Dyrektora Szkoły i Prezydenta Miasta Sieradz.
 - g) Świadectwa z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w toku nauki uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen minimum 4,75 oraz z instrumentu głównego otrzymał ocenę bardzo dobrą lub celującą
 - h) nagrody mogą otrzymać uczniowie, którzy:
 - 1) uzyskali świadectwo z wyróżnieniem,
 - 2) za szczególne osiągnięcia, mimo nieotrzymania świadectwa z wyróżnieniem.
 - i) list pochwalny skierowany do szkoły ogólnokształcącej,
 - j) list gratulacyjny dla rodziców za szczególne osiągnięcia ucznia.

Nagrody w punktach od a do d mogą być udzielone ustnie lub pisemnie, nagrody w punktach od e do h są wręczane publicznie na uroczystości zakończenia roku szkolnego.

2. Kary dla uczniów:

- a) nagana udzielona uczniowi przez nauczyciela,
- b) nagana udzielona uczniowi przez kierownika sekcji,
- c) nagana udzielona uczniowi przez Dyrektora Szkoły,
- d) nagana z ostrzeżeniem udzielona przez Radę Pedagogiczną,
- e) skreślenie z listy uczniów po wyczerpaniu wszystkich możliwości wychowawczych zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej.

Kary wymienione w punktach od a do c mogą być udzielone ustnie lub pisemnie. O sposobie wykonywania kary w punktach d-e decyduje Rada Pedagogiczna.

3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń mogą się odwołać od kary w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej otrzymania w celu zbadania jej zasadności.

§ 19

Warunki skreślenia z listy uczniów.

1. Z powodu otrzymania ocen niedostatecznych zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania – decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna.
2. Z powodu rezygnacji ucznia ze szkoły i oświadczenia rodzica (opiekuna) – decyzję podejmuje Dyrektor i informuje Radę Pedagogiczną na najbliższym zebraniu.
3. W przypadku niezgłoszenia się ucznia do szkoły w terminie do końca miesiąca września – decyzję podejmuje Dyrektor i informuje Radę Pedagogiczną na najbliższym zebraniu.
4. W przypadku rażącego naruszenia Statutu Szkoły – decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 20

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy ekonomiczni, inżynieryjno-techniczni, administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 21

Obowiązki dydaktyczno – wychowawczych nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczycieli:
 - a) nauczyciel w czasie prowadzonych przez siebie zajęć dydaktyczno – wychowawczych ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) nauczyciel ma obowiązek przygotować się do zajęć dydaktyczno – wychowawczych i dbać o prawidłowy ich przebieg,
 - c) jest zobowiązany dbać o powierzony mu sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne,
 - d) obowiązkiem nauczyciela jest wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz udzielenie im pomocy.
 - e) nauczyciel kieruje się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów,
 - f) nauczyciel wnioskuje w sprawach nagród, wyróżnień i kar dla uczniów,
 - g) nauczyciel winien podnosić poziom swoich umiejętności dydaktycznych i wiedzy merytorycznej. Nauczyciel powinien:
 - 1) zachować tajemnicę służbową,
 - 2) utrzymywać kontakt z rodzicami w celu przekazywania informacji dotyczących ucznia,
 - 3) szanować godność osobistą uczniów i współpracowników.

§ 22

Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

Gospodarka finansowa

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 24

Ochrona danych osobowych

1. Szkoła przetwarza dane osobowe zgodnie z zasadami, określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej Rozporządzeniem.

2. Reguły postępowania z danymi osobowymi oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w Szkole w celu ich odpowiedniego zabezpieczenia, określone zostały w Polityce ochrony danych osobowych.
3. Obowiązki i zadania administratora danych osobowych, określone w Rozporządzeniu realizuje Dyrektor Szkoły.
4. W celu nadzorowania przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w Szkole powołany został Inspektor ochrony danych, wykonujący wszystkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia.
5. Podstawę do przetwarzania przez Szkołę danych osobowych stanowią obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy oraz zgoda osoby, której dane dotyczą.
6. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Szkołę mogą być tylko osoby i podmioty działające z polecenia administratora danych oraz organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej.
7. Szkoła przechowuje dane osobowe do czasu ustania ich przydatności lub przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do jej danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
9. W określonych przepisami przypadkach można żądać usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych.
10. W sytuacji naruszenia przepisów podczas przetwarzania danych, każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 25

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Statut został uchwalony Przez Radę Pedagogiczną Szkoły w dniu 14 grudnia 1993 r. przedstawiony organowi prowadzącemu Szkołę. Tekst jednolity Statutu z dnia 30 marca 2022 roku
2. Postanowienia Statutu mogą być zmienione w zależności od zmian przepisów prawa mającego związek z jego treścią, jak też na skutek zmian organizacyjnych i merytorycznych Szkoły.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania wraz z stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
4. Regulamin rekrutacji kandydatów stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
5. Regulamin korzystania z elektronicznego dziennika lekcyjnego „Fryderyk” stanowi załącznik nr 3 do Statutu